

SIQA CORP

Sistema Integrado de Gestión Administrativa

LOS GRANDES LOGROS VAN
ACOMPAÑADOS DE UNA
BUENA GESTIÓN



MÓDULOS

- ✓ Facturación
- ✓ Stock
- ✓ Despacho
- ✓ Control de Lote y Vencimiento de Productos
- ✓ Contabilidad
- ✓ Fondo Fijo
- ✓ Bancos
- ✓ Cuenta Corriente

MÓDULOS ADICIONALES

- ✓ RR.HH.
- ✓ Contrato
- ✓ Inmobiliaria
- ✓ Gestión de Cobranzas
- ✓ Starmarket



Starsoft
LIDER EN DESARROLLO DE SOFTWARE

ORIENTADO A

- ✓ Constructoras
- ✓ Importadora /Exportadora
- ✓ Inmobiliaria
- ✓ Industrias Farmacéuticas
- ✓ Depósito de Materiales
- ✓ Metalúrgica
- ✓ Industria Plástica
- ✓ Repuestos en General

Adaptado para:



**FACTURACIÓN
ELECTRÓNICA**

Es un sistema totalmente integrado, cuya principal función es facilitar los procesos administrativos y contables, adaptados plenamente a la planificación de su empresa para reducir el trabajo y mejorar la eficacia de su negocio, gestionar distintos aspectos de las operaciones diarias, brindar un análisis de los datos y facilitar la toma de decisiones.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

✓ MULTIUSUARIOS

Permite la creación de usuarios de forma ilimitada y personalizar el perfil de cada uno de acuerdo su función.

✓ MULTIEMPRESAS

Creación ilimitadas de empresas clasificados por periodos a fin de mayor organización.

✓ MULTIMONEDA

Registro de las operaciones en moneda local o extranjeras.

Y la emisión de los informes contables en las diferentes monedas.

✓ MULTISUCURSALES

Creación de sucursales de acuerdo a la necesidad de la empresa.

Emisión de los informes en forma consolidada o por sucursal.



REQUERIMIENTOS BÁSICOS DE EQUIPOS



SERVIDOR

Memoria: 8GB o Superior
Disco Duro: 500GB o Superior
Procesador: Intel Core I5 en adelante
Tipo de Red: LAN
Sistema Operativo: Windows 10



ESTACIÓN DE TRABAJO

Memoria: 8GB o Superior
Disco Duro: 500GB o Superior
Procesador: Intel Core I5 en adelante
Tipo de Red: LAN
Sistema Operativo: Windows 10



TECNOLOGÍA

Arquitectura cliente/servidor
Plataforma SQL SERVER
EXPRESS EDITION
Capacidad del SQL: 10 GB

MÓDULOS

FACTURACIÓN

Es el módulo donde se emiten las órdenes de pedido, remisiones para luego realizar las facturaciones, de los productos o servicios, ingresar las compras de mercaderías, como también realizar un arqueo de caja, ofrece distintos informes relacionados al movimiento diario.

STOCK

Desde este modulo se registran las entradas, salidas, transferencia de depósitos para luego desplegar informes relacionados al inventario, análisis de costos y asiento de costo.

CUENTA CORRIENTE

En este apartado se pueden gestionar los movimientos de clientes y proveedores, para obtener del estado de cuenta de los registros a crédito como también registrar los pagos y cobros realizados.

CONTABILIDAD

La contabilidad es la disciplina que trata de registrar todo y cada uno de los movimientos económicos y financieros de una empresa. La facilidad de la creación de un plan de cuentas de acuerdo a las necesidades de la empresa hace que sea un sistema fácil y práctico a nivel operativo. Emitiendo los libros contables que rigen por ley y balances con información precisa y concisa para el contador.

OPERACIONES FISCALES

Es el módulo donde se realiza las registraciones de Compras y Ventas, se generan los Libros, se encuentran los formularios, se genera el zipeado para la importación de la RG 90, se puede realizar la generación del archivo sustento (Excel) para la Rectificativa del Form. 120.

FONDO FIJO

El fondo fijo es una cantidad de dinero que se mantiene disponible en una empresa para cubrir gastos menores y en este modulo se puede crear las fichas, responsables, asignar los fondos registrar los gastos y luego visualizar la rendición.

BIENES DE USO

Desde el módulo bienes de uso se registran todos los activos fijos con que cuenta la empresa, indicando los datos de cada uno de los bienes se podrá obtener los detalles para el informe final del cuadro de depreciación y revalúo que es la RG 77/2020. Otro punto importante en este módulo es que permite generar los asientos de depreciación de los bienes de uso.

BANCOS

Permite la gestión de los movimientos de bancos, como ser depósitos, extracciones, nota de créditos o débitos, de la manera que la empresa opere en la práctica diaria con el banco de plaza que trabaje. Realización de la conciliación bancaria de acuerdo al extracto final del movimiento del banco, lo cuál luego genera reportes de libro bancos conciliados con el extracto bancario.

PRESUPUESTOS

Un presupuesto es un plan de las operaciones y recursos de una empresa, que se formula para lograr en un cierto periodo los objetivos propuestos y se expresa en términos monetarios. Este modulo, permite realizar presupuesto clasificado por cuentas contables, sucursales y centro de costos; realizando informes comparativos entre lo proyectado y ejecutado.

UTILITARIOS

En el cuál se inicia toda la operativa del sistema, ya que es el módulo donde se realiza la creación de períodos fiscales, creación de la empresa, configuración de la misma. Otras opciones, como actualizar el sistema en línea, acceso al anydesk para la conexión con el soporte técnico, registros de sucursales, monedas extranjeras, centros de costos con los cuales se quiera trabajar.

Están también los accesos a administración de usuarios donde se realizan la creación de usuarios y niveles de acceso, administración de datos en el cuál se encuentra la auditoria de sistema y la opción de realizar las migraciones desde planillas excel.

DETALLE DE MÓDULOS ADICIONALES

CONTRATOS

INGRESAR CONTRATOS
FACTURAS
IMPRESIÓN MASIVA DE CONTRATOS
INTEGRACIÓN CON CTA. CTE.
CLIENTES
REPORTES
-CONTRATOS

GESTIÓN DE COBRANZAS

REGISTRO DE LLAMADAS POR:
-LLAMADAS POR FECHA
-FECHA DE COMPROMISO DE PAGO
-ESTADO/TIPO DE CLIENTE
-ALERTA DE SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS
-CATEGORIZACIÓN DE CLIENTES

INMOBILIARIA

INGRESAR CONTRATO
FACTURAR CONTRATOS
CONSUMO AGUA-LUZ
CONFIGURAR CONTRATOS
REPORTES:
-CONTRATOS
-INGRESOS DIF.
-INTERESES A FACTURAR
-LOTES DISPONIBLES
-COMISIÓN POR CONTRATOS
-GASTOS POR CONTRATOS

RECURSOS HUMANOS

- FICHA DE PERSONAL
- HISTORIAL DE SALARIOS
- BONIFICACIONES
- ANTICIPOS
- DESCUENTOS
- HORAS EXTRAS
- PRÉSTAMOS AL PERSONAL
- HORAS NEGATIVAS
- VACACIONES
- SANCIONES/LIQUIDACIÓN
- LECTURA DE RELOJ BIOMÉTRICO
- PLANILLA DE SALARIOS (QUINCENAL Y MENSUAL)
- CÁLCULO DE APORTES Y RETENCIONES (IPS)
- PLANILLA DE MINISTERIO DE TRABAJO
- PLANILLA DE IPS
- RECIBO DE SALARIOS
- CÁLCULO DE AGUINALDO
- INFORMES VARIOS
- SOLICITUDES
- CUMPLEAÑOS

STARMARKET

E-COMMERCE
AUTOADMINISTRABLE
DONDE LAS VENTAS EN LÍNEA SE ENCUENTRAN CON LA PRACTICIDAD DE LA AUTOGESTIÓN.



DETALLE DE MÓDULOS

FACTURACIÓN

APERTURA DE CAJA

VENTAS

- PEDIDOS
- VENTAS
- REMISIONES

COMPRAS

- COMPRAS DE MERCADERÍAS
- ORDEN DE COMPRAS
- DESPACHO
- CONSULTAS
- CONSULTAR STOCK DE PRODUCTOS
- REPORTES

VENTAS

- REMISIONES
- PEDIDOS
- COMPRAS

ORDEN DE COMPRA

- DESPACHO
- ARQUEO DE CAJA
- GERENCIALES

RANKING

- RANKING DE VENTAS
- RANKING DE COMPRAS

OPERACIONALES

- VISIÓN INTEGRAL
- PLANILLA DE OPERACIONES
- ANÁLISIS DE CTA. CTE.
- SEGUIMIENTO DE INGRESOS
- INGRESO/EGRESOS POR FECHA DE CARGA

COMPARATIVOS

- VENTAS
- FIFO VS. PROMEDIO
- CTA. CTE. VS. ASIENTOS
- ESTADÍSTICA COMPRA Y VENTA
- COSTEO FIJO O POR LOTE
- DESPACHO DE IMPORTACIÓN
- CARGA DE PRODUCTO CON LOTE Y VENCIMIENTO

STOCK

AJUSTES DE STOCK

- ENTRADA
- SALIDA
- TRANSFERENCIAS ENTRE DEPÓSITOS

REPORTES

- INVENTARIO GNRL.
- INVENTARIO VALORIZADO
- MOVIMIENTO DETALLADO
- STOCK MÁXIMO Y MÍNIMO
- ANÁLISIS DE COSTO
- ASIENTOS VS. COSTOS

ENTRADA DE MERCADERÍAS

- POR NRO. DE ENTRADA
- POR FECHA
- POR PRODUCTO

TRANSFERENCIA ENTRE DEPÓSITOS

CUENTA CORRIENTE

PROVEEDORES

- DEFINICIÓN DE PROVEEDORES
- PAGO A PROVEEDORES (FICHAS)

ORDENES DE PAGO

- ANTICIPOS
- AUTORIZAR LOS PAGOS
- CHEQUES RECHAZADOS

INFORMES

- ESTADO DE CUENTAS
- CTA. CTE. POR VENCIMIENTO
- CTA. CTE. POR FACTURA

PAGOS AUTORIZADOS

- DETALLE DE EGRESOS

CLIENTES

- DEFINICIÓN DE CLIENTES
- COBROS A CLIENTES (FICHAS)
- EMISIÓN DE RECIBOS
- ANTICIPOS
- NEGOCIACIÓN DE DOCUMENTOS
- GESTIÓN DE DOCUMENTOS
- SEGUIMIENTO DE FACTURAS

INFORMES

- ESTADO DE CUENTA:
- ESTADO DE CUENTA POR SUC. CLIENTE
- ESTADO DE CUENTA POR FACTURA
- ESTADO DE CUENTA POR VENDEDOR
- ESTADO DE CUENTA POR PRODUCTO
- ESTADO DE CUENTA POR ZONA
- ESTADO DE CUENTA POR CIUDAD
- ESTADO DE CUENTA POR VENCIMIENTO
- CUOTAS VENCIDAS
- SEGUIMIENTO A CLIENTES
- COBROS POR COBRADOR
- COBROS POR TARJETA
- RECIBOS POR COBRADOR
- COMISIONES POR COBRADOR
- DEPÓSITO DE RECAUDACIONES**
- REGISTRAR DEPÓSITO DE REC.
- CHEQUES RECHAZADOS
- NEGOCIACIÓN DE CHEQUES
- INVENTARIO CHEQUES DE CLIENTES
- INFORMES

CONTABILIDAD

PLAN DE CUENTAS

- ASIENTOS CONTABLES
- GENERAR ASIENTO DE AJUSTE

LIBROS CONTABLES

REGISTRO DE OPERACIONES

LIBRO DIARIO

RESUMEN DE ASIENTO

LIBRO MAYOR

- LIBRO MAYOR (RES. 412/04)
- LIBRO INVENTARIO
- RESUMEN DEL LIBRO MAYOR

BALANCES

- BALANCE DE SUMAS Y SALDOS**
- SUMAS Y SALDOS (4) Y (8) COLUMNAS
- SUMAS Y SALDOS MULTIMONEDAS
- SUMAS Y SALDOS VS RES. 173

BALANCE GENERAL

- SALDOS Y FECHA
- ANALÍTICO
- SINTÉTICO
- RESULTADO POR CENTRO DE COSTO

BALANCE COMPARATIVO MENSUAL

BALANCE IMPPOSITIVO

FOLIACIÓN DE HOJAS

ESTADOS FINANCIEROS RES. 49

- PLAN DE CUENTAS SET
- ENLACE CONTABLE
- BALANCE GENERAL
- ESTADO DE RESULTADOS
- ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
- ESTADO DE VARIACIÓN DEL PATRIMONIO NETO

- DETERMINACIÓN DE LA UTILIDAD COMERCIAL LEY 50/90
- DETERMINACIÓN DE LA UTILIDAD COMERCIAL - RÉGIMEN GNRL.

- DETERMINACIÓN DE LA UTILIDAD COMERCIAL - REINVERSIONES PARA CONTRIBUYENTES QUE SOLO TENGAN ACTIVIDAD GRAVADA
- CONFIGURACIÓN
- EJEMPLO NOTAS CONTABLES

LIBRO INVENTARIO

PRESUPUESTO

- REDACCIÓN DEL PRESUPUESTO (CUENTAS CONTABLES)
- REDACCIÓN DEL PRESUPUESTO (CENTRO DE COSTOS)
- EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

OPERACIONES FISCALES

COMPRAS

- REGISTRAR COMPRAS
- LIBRO DE COMPRAS

VENTAS

- REGISTRAR VENTAS
- LIBRO DE VENTAS
- LIBRO DE TICKETS

PROCESOS

- GENERACIÓN DE ASIENTOS
- ELIMINACIÓN DE ASIENTOS AUTOMÁTICOS

INDICAR DECLARACIÓN

RECTIFICAR

RATIOS

REPORTES

COMPRAS ORDENADAS

- POR PROVEEDOR
- POR TIPO DE FACTURA
- POR CUENTA
- POR DÍA

VENTAS ORDENADAS

- POR CLIENTE
- POR TIPO DE FACTURA
- POR CUENTA
- POR DÍA

RESOLUCIÓN GRAL. N° 90/2021

- EXPORTAR RESOLUCIÓN 90
- ADMINISTRAR RESOLUCIÓN 90

GENERAR ARCHIVO (HECHAUKA)

- LIBRO COMPRAS
- LIBRO VENTAS

RETENCIONES EN LA FUENTE

- RENTENCIONES DE ADMIN. DE TARJETA DE CRÉDITO
- RÉGIMEN DE TURISMO

RENTENCIONES DE ADMIN. DE TARJETA DE CRÉDITO

RÉGIMEN DE TURISMO

RÉGIMEN DE VENTAS (224)

RÉGIMEN INVENTARIO (225)

GENERAR ARCHIVO (TESAKA)

CONFIGURACIÓN DE:

COMPRAS

VENTAS/COBRANZAS

RETENCIONES

VENTAS

REGISTRAR VENTAS

LIBRO VENTAS

GENERAR ARCHIVO (ARANDUKA)

GENERAR ARCHIVO (IRPC)

FORMULARIOS

IRACIS

LEY 6380/19

-I.V.A

-I.R.P

-I.R.E

-I.D.U

-I.V.A

-I.R.P

-I.R.E

-I.D.U

FONDO FIJO

DEFINICIÓN

- FICHAS
- EXPEDICIÓN DE FONDO
- RENDICIÓN
- ESTADO DE CUENTA
- DEVOLUCIÓN DE FONDO

BIENES DE USO

CARGAS

- CARGAR BIENES
- CARGAR COEFICIENTES
- RECTRO-ACTIVO

REPORTES

- PLANILLA DE CUADRO DE REVALÚO
- INVENTARIO

PROCESOS

- CONFIG.
- GENERAR ASIENTOS
- ELIMINAR ASIENTOS

BANCOS

PROCESOS

- MOVIMIENTOS
- CONCILIACIÓN
- TRANSFERENCIAS

ENTREGA DE CHEQUES

DEFINICIONES

- CUENTAS BANCARIAS
- IMPRESIÓN DE CHEQUES

REPORTES

- LIBRO DE BANCOS
- CALENDARIO DE VENCIMIENTOS

COMPOSICIÓN DE SALDOS

ENTREGA DE CHEQUES

LISTADO DE CHEQUES

UTILITARIOS

EMPRESAS

- SELECCIÓN DE EMPRESAS
- CREACIÓN DE EMPRESAS
- CONFIG. DE EMPRESAS
- CONFIG. DE FACTURA ELECTRÓNICA

ARCHIVOS

PRODUCTOS

PRODUCTOS

MARCAR

GRUPOS

FAMILIAS

DEPÓSITOS

CONTABILIDAD

SUCURSALES

CENTRO DE COSTOS

MONEDA EXTRANJERAS

PERÍODOS FISCALES

CONCEPTOS CONTABLES

CONTRIBUYENTE

FAMILIAR A CARGO

VENDEDORES

REMISIÓN

TRANSPORTISTAS

CHOFERES

VEHÍCULOS

CLIENTE

COBRANZA

PRODUCCIÓN

INMOBILIARIA

ADMIN. DEL SISTEMA

ADMIN. DEL USUARIO

DEFINIR USUARIO

NIVELES DE USUARIO

CAMBIAR USUARIO

CAMBIAR CONTRASEÑA

ACTUAL

ACCESOS AL SISTEMA

ADMIN. DE DATOS

CIERRE Y APERTURA

CONTABLE

TRANSFERENCIA DE SALDOS

PROVEEDORES

TRANSFERENCIAS DE SALDOS

CLIENTES

TRANSFERENCIA DE STOCK

TRANSFERENCIA DE RECURSOS

HUMANOS

TRANSFERENCIA DE SALDOS DE

CONTRATOS

TRANSFERENCIA DE SALDOS DE

BANCO

ELIMINAR SALDOS DEL

PERIODO ANTERIOR DE

PROVEEDORES

ELIMINAR STOCK TRANSFERIDO

ELIMINAR TRANSFERENCIA RRHH

ELIMINAR SALDO DE BANCO

TRANSFERIDO

¿POR QUÉ ELEGIRNOS?

Somos una empresa con vocación de servicio, dedicada a la tuya. Con más de 20 años de experiencia, impulsando el crecimiento de tu empresa, actualizándonos constantemente para mayor beneficio tuyo, somos parte del éxito que juntos construimos.



RESPONSABILIDAD SOCIAL

EXPERTweb
SISTEMA CONTABLE EDUCATIVO

Hemos creado este Software educativo a fin de contribuir con el crecimiento de La educación Paraguaya



UN EQUIPO DE PROFESIONALES TRABAJANDO CONTIGO



ACTUALIZACIÓN PERMANENTE



SERVICIO POST VENTA GARANTIZADO



REALIZAR BACKUP, EN CUALQUIER MOMENTO



TRABAJAR SIN LA NECESIDAD DE INTERNET



PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN



VIDEO TUTORIAL PASO A PASO



LA LICENCIA TE PERTENECE



CAPACITACIÓN PERMANENTE

MÁS INFORMACIÓN
021 729 0909 OPCIÓN 1



TERMO DE REGALO



DESARROLLADO EN



   @STARSOFTPY
WWW.STARSOFT.COM.PY



Starsoft
LIDER EN DESARROLLO DE SOFTWARE