

Gold Administrativo

Sistema Contable-Administrativo

LA BUENA GESTIÓN
CONTABLE Y ADMINISTRATIVA
ES LA BASE DEL ÉXITO
DE UNA EMPRESA



MÓDULOS

- ✓ Contabilidad
- ✓ Fondo Fijo
- ✓ Bancos
- ✓ Bienes de Uso
- ✓ Presupuesto
- ✓ Cuenta Corriente de Clientes y Proveedores
- ✓ Administrador de Estudio Contable

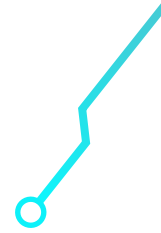
MÓDULOS ADICIONALES  StarBox ✓ Gold Administrativo Mobile



Starsoft
LIDER EN DESARROLLO DE SOFTWARE

ORIENTADO A

- ✓ Consultoras Contables
- ✓ Auditores
- ✓ Administradores
- ✓ Tesorería
- ✓ Pequeñas y Medianas Empresas



Es un sistema de gestión administrativa contable diseñado para empresas y consultores, cuenta con el módulo de cuenta corriente de clientes y proveedores, estados financieros y operaciones fiscales. En el mercado tiene una trayectoria de más de 20 años de experiencia, se encuentra actualizado según los cambios requeridos por la DNIT.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

√ **MULTIUSUARIOS**

Permite la creación de usuarios de forma ilimitada y personalizar el perfil de cada uno de acuerdo su función.

√ **MULTIEMPRESAS**

Creación ilimitadas de empresas clasificados por periodos a fin de mayor organización.

√ **MULTIMONEDA**

Registro de las operaciones en moneda local o extranjeras. Y la emisión de los informes contables en las diferentes monedas.

√ **MULTISUCURSALES**

Creación de sucursales de acuerdo a la necesidad de la empresa. Emisión de los informes en forma consolidada o por sucursal.

REFORMA TRIBUTARIA

LEY N° 6.380 – DECRETO 3182/19

CUADRO DE

DEPRECIACIÓN RG77/ 2020

IRP FORMULARIOS 515 Y 516

- ▶ Presentación de servicios
- ▶ Rentas y Ganancias de Capital

FORMULARIOS DISPONIBLES

RG 55/2020

- ▶ 500 IRE General
- ▶ 501 IRE Simple
- ▶ 502 IRE Resimple
- ▶ 525 Retención a impuestos de las rentas
- ▶ 526 IDU

REQUERIMIENTOS BÁSICOS DE EQUIPOS



SERVIDOR

Memoria: 8GB o Superior
Disco Duro: 500GB o Superior
Procesador: Intel Core I5 en adelante
Tipo de Red: LAN
Sistema Operativo: Windows 10



ESTACIÓN DE TRABAJO

Memoria: 8GB o Superior
Disco Duro: 500GB o Superior
Procesador: Intel Core I5 en adelante
Tipo de Red: LAN
Sistema Operativo: Windows 10



TECNOLOGÍA

Arquitectura cliente/servidor
Plataforma SQL SERVER
EXPRESS EDITION
Capacidad del SQL: 10 GB

MÓDULOS

ADMINISTRADOR DE ESTUDIO CONTABLE (AEC)

Diseñado para Estudios Contables o Consultoría, con el cual el supervisor podrá tener mayor control y mejorar la productividad de su estudio. Permite que desde un mismo lugar pueda administrar y gestionar, haciendo más fácil el uso y brindando de esa manera mayor rentabilidad. Permite definir obligaciones y servicios de acuerdo a los vencimientos de sus clientes, cuenta con el registro de agendamiento para visitas a clientes, asignación de tareas que deben ejecutar los auxiliares con la opción de controlar lo ejecutado, vencimientos de timbrados, control de la baja del timbrado.

CONTABILIDAD

La contabilidad es la disciplina que trata de registrar todo y cada uno de los movimientos económicos y financieros de una empresa.

La facilidad de la creación de un plan de cuentas de acuerdo a las necesidades de la empresa hace que sea un sistema fácil y práctico a nivel operativo. Emitiendo los libros contables que rigen por ley y balances con información precisa y concisa para el contador.

OPERACIONES FISCALES

Es donde se realiza las registraciones de Compras y Ventas, se generan los Libros de la Ley 125 – Egresos e Ingresos de IRP, se encuentran los formularios, se genera el zipeado para la importación de la RG 90, se puede realizar la generación del archivo sustento (Excel) para la Rectificativa del Form. 120.

BIENES DE USO

Actualizado con la reglamentación RG 77/2020 de la DNIT. En él se registran todos los activos fijos con que cuenta la empresa, indicando los datos de cada uno de los bienes y clasificando según el detalle del decreto reglamentario del IRE, cuenta con el informe de inventario de bienes de uso. Otro punto importante es que permite generar los asientos de depreciación de los bienes de uso.

PRESUPUESTOS

Permite la redacción clasificada del presupuesto por cuentas contables, sucursales y centro de costos; realizando informes comparativos entre lo proyectado y ejecutado. Un presupuesto es un plan de las operaciones y recursos de una empresa, que se formula para lograr en un cierto periodo los objetivos propuestos y se expresa en términos monetarios.

FONDO FIJO

Es un fondo de dinero en efectivo que una organización establece y mantiene para fines específicos, como gastos menores, pequeñas compras o emergencias. En el sistema para la funcionalidad de Fondo Fijo se realiza la creación de fichas, la expedición de fondos y luego la carga de los comprobantes para la generación de la rendición de fondos.

CUENTA CORRIENTE (CTA. CTE.)

Esta herramienta sirve para cargar los datos generales del proveedor - cliente, cuando se opera con facturas a crédito, se puede visualizar las facturas pendientes y ver un detalle de lo pagado - cobrado, las cuotas pendientes y el saldo de los mismos, en síntesis, la cuenta corriente del proveedor - cliente. Facilitando de forma práctica el estado de cuenta, de forma resumida, detallada, por centro de costos, por fecha de emisión o por semana.

BANCOS

Permite la gestión de los movimientos de bancos, como ser depósitos, extracciones, nota de créditos o débitos, de la manera que la empresa opere en la práctica diaria con el banco de plaza que trabaje. Realización de la conciliación bancaria de acuerdo al extracto final del movimiento del banco, lo cual luego genera reportes de libro bancos conciliados con el extracto bancario.

UTILITARIOS

En el cuál se inicia toda la operativa del sistema, ya que es el módulo donde se realiza la creación de períodos fiscales, creación de la empresa, configuración de la misma. Otras opciones, como actualizar el sistema en línea, acceso al anydesk para la conexión con el soporte técnico, registros de sucursales, monedas extranjeras, centros de costos con los cuales se quiera trabajar.

Están también los accesos a administración de usuarios donde se realizan la creación de usuarios y niveles de acceso, administración de datos en el cuál se encuentra la auditoría de sistema y la opción de realizar las migraciones desde planillas excel.



DETALLE DE MÓDULOS

CONTABILIDAD

- PLAN DE CUENTAS
- REDACCIÓN DE ASIENTOS
- GENERAR AJUSTES DE CAMBIO
- REGISTRO DE OPERACIONES
- RESUMEN DE ASIENTO
- LIBROS CONTABLES
- LIBRO DIARIO
- LIBRO MAYOR
- LIBRO MAYOR (RES. 412/04)
- LIBRO INVENTARIO
- RESUMEN DEL LIBRO MAYOR
- FOLIACIÓN DE HOJAS
- BALANCES**
- BALANCE DE SUMAS Y SALDOS
- SUMAS Y SALDOS (4) Y (8) COLUMNAS
- SUMAS Y SALDOS MULTIMONEDAS
- SUMAS Y SALDOS VS RES. 173
- COMPARATIVO MENSUAL
- BALANCE GENERAL
- BALANCE ANALÍTICO
- BALANCE SINTÉTICO
- SALDOS Y FECHA
- RESULTADO POR CENTRO DE COSTO
- BALANCE COMPARATIVO MENSUAL
- BALANCE IMPOSITIVO
- ESTADOS FINANCIEROS**
- ESTADOS FINANCIEROS RES. 49

CUENTA CORRIENTE

- PROVEEDORES**
- DEFINICIÓN DE PROVEEDORES
- PAGO A PROVEEDORES (FICHAS)
- ANTICIPOS
- ORDENES DE PAGO
- INFORMES
- ESTADOS DE CUENTAS
- CTA. CTE. VENCIMIENTO
- CLIENTES**
- DEFINICIÓN DE CLIENTES
- COBROS A CLIENTES
- EMISIÓN DE RECIBOS
- ANTICIPOS
- COBROS POR COBRADOR

- INFORMES**
- ESTADOS DE CUENTAS
- ESTADOS DE CUENTAS POR VENCIMIENTO
- ESTADO DE CUENTA POR SUC. CLIENTE

- NEGOCIACIÓN DE DOCUMENTOS**
- DEPÓSITO DE RECAUDACIONES
- CHEQUES RECHAZADOS
- NEGOCIACIÓN DE CHEQUES
- INVENTARIO DE CHEQUES DE CLIENTE
- INFORMES DEP. DE RECAUDACIONES

- DETALLE DE BOLETAS DEPOSITADAS**
- DEP. REC. (CHEQUES POR CLIENTE)
- LISTADO DE CHEQUES POR BANCO
- DEPOSITOS EN EFECTIVO**

OPERACIONES FISCALES

MÓDULOS

COMPRAS

- REGISTRAR COMPRAS
- LIBRO DE COMPRAS
- COMPRAS ORDENADAS POR PROVEEDOR
- COMPRAS ORDENADAS POR TIPO DE FACTURA
- COMPRAS ORDENADAS POR CUENTA
- COMPRAS ORDENADAS POR DÍA

FORMAS DE PAGO

- CONFIGURACIÓN DE COMPRAS
- CONFIGURACIÓN DE RETENCIÓN
- CONFIGURACIÓN RETROACTIVA EXPORTADOR

PROVEEDORES

- DEFINICIÓN DE PROVEEDORES

- ORDENES DE PAGO
- CONFIGURACIÓN**
- COMPRAS/RETENCIONES
- RETROACTIVO IRP**
- COMPRAS
- FACTURA CRÉDITO
- GANANCIA DE CAPITAL
- VENTAS**
- REGISTRA VENTAS
- LIBRO DE VENTAS
- ORDENADAS POR DÍA
- ORDENADAS POR TIPO DE FACTURA
- ORDENADAS POR CUENTA
- ORDENADAS POR CLIENTE

LIBRO DE TICKETS

- CLIENTES
- DEFINICIÓN DE CLIENTES
- SEGUIMIENTO DE CLIENTES

ESCRIBANÍA

- REP. ESCRIBANÍA
- CONFIGURACIÓN
- RETROACTIVO IRP**
- VENTAS
- GANANCIA DE CAPITAL

FORMULARIOS

- IRACIS**
- FORM. 120
- IRE**
- IRE GENERAL**
- FORM. 500
- CONFG. FORM. 500

IRE SIMPLE

- FORM. 501
- IRE RE SIMPLE**
- FORM. 502

IDU

- FORM. 526
- RETROACTIVO COMPRAS/VENTAS**
- FORM. 515/516

LIQ. RETENCIÓN IMP. RENTA

- FORM 525
- SINCRONIZAR IMAGEN STARBOX
- IVA GENERAL RESUMIDO
- SUMAS Y SALDOS RUBROS
- AUDITORÍA DE DOCUMENTOS

RATIOS

- RATIOS
- CONFIGURACIÓN

PROCESOS

- GENERACIÓN DE ASIENTOS AUTO.
- ELIMINACIÓN DE ASIENTOS AUTO.
- INDICAR DECLARACIÓN
- RECTIFICATIVA
- GENERAR ARCHIVO (ARANDUKA)

BIENES DE USO

PROCESOS

- CARGA DE BIENES
- CARGA DE COEFICIENTES
- RETROACTIVO DE BIENES**
- REPORTES**
- PLANILLA DE CUADRO DE LOS BIENES DEL ACTIVO
- INVENTARIO
- CIERRE**
- GENERAR ASIENTOS
- ELIMINAR ASIENTOS
- CONFIG.

BANCOS

PROCESOS

- MOVIMIENTOS BANCARIOS
- CONCILIACIÓN
- TRANSFERENCIAS
- ENTREGA DE CHEQUES

REPORTES

- EXTRACTO BANCARIO
- LIBRO DE BANCOS
- CALENDARIO DE VENCIMIENTO
- COMPOSICIÓN DE SALDOS
- TRANSFERIR SALDOS
- ELIMINAR SALDOS
- ENTREGA DE CHEQUES
- CHEQUES POR BENEFICIARIO
- DEFINICIONES
- CUENTAS BANCARIAS
- FORMATO DE CHEQUES
- IMPRESIÓN DE CHEQUES

FONDO FIJO MÓDULOS

- FICHAS
- EXPEDICIÓN DE FONDO
- SOLICITUD DE FONDO
- RENDICIÓN DE FONDO
- DEVOLUCIÓN DE FONDO

PRESUPUESTOS

- REDACCIÓN DEL PRESUPUESTO (CUENTAS CONTABLES)
- REDACCIÓN DEL PRESUPUESTO (CENTRO DE COSTO)
- EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

UTILITARIOS

EMPRESAS

- SELECCIÓN DE EMPRESAS
- CREACIÓN DE EMPRESAS
- CONFG. DE EMPRESAS

REFORMA TRIBUTARIA

- IRP
- IRE SIMPLE
- IRE RESIMPLE
- IDU
- INR (EMPRESA EXTRANJERA)

ARCHIVOS

- PAÍS
- SUCURSALES
- MONEDA EXTRANJERAS
- CENTRO DE COSTOS
- CONCEPTO CONTABLES
- RUBROS

CONTRIBUYENTE

- FAMILIAR A CARGO
- PERIODO FISCALES

ADMINISTRACIÓN DE SISTEMA

- PROGRAMAS
- ACTUALIZAR ESTRUCTURA BASE DE DATOS

ACTUALIZAR LICENCIA EN LINEA

ADMINISTRACIÓN DE USUARIO

- DEFINIR USUARIOS
- NIVELES DE ACCESO
- CAMBIAR USUARIO
- USUARIOS CONECTADOS
- CAMBIAR CONTRASEÑA ACTUAL
- ACCESOS AL SISTEMA

ADMINISTRACIÓN DE DATOS

- REALIZAR COPIA DE SEGURIDAD DE LA BD
- RECUPERAR DATOS DE EXPERT360
- PROCESOS ESPECIALES
- AUDITORIA DE SISTEMA
- ENLACE MIGRACIÓN
- MIGRAR DATOS
- EXPORTAR DATOS
- ELIMINAR DATOS MIGRADOS
- ASISTENCIA REMOTA
- CONSULTAR RUC
- CIRRE Y APERTURA FISCAL

¿POR QUÉ ELEGIRNOS?

Somos una empresa con vocación de servicio, dedicada a la tuya. Con más de 20 años de experiencia, impulsando el crecimiento de tu empresa, actualizándonos constantemente para mayor beneficio tuyo, somos parte del éxito que juntos construimos.



RESPONSABILIDAD SOCIAL

EXPERT *web*
SISTEMA CONTABLE EDUCATIVO

Hemos creado este Software educativo a fin de contribuir con el crecimiento de La educación Paraguaya



UN EQUIPO DE PROFESIONALES TRABAJANDO CONTIGO



ACTUALIZACIÓN PERMANENTE



SERVICIO POST VENTA GARANTIZADO



REALIZAR BACKUP, EN CUALQUIER MOMENTO



TRABAJAR SIN LA NECESIDAD DE INTERNET



PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN



VIDEO TUTORIAL PASO A PASO



LA LICENCIA TE PERTENECE



CAPACITACIÓN PERMANENTE

MÁS INFORMACIÓN
021 729 0909 OPCIÓN 1



TÉRMO DE REGALO



DESARROLLADO EN



   @STARSOFTPY
WWW.STARSOFT.COM.PY



Starsoft
LIDER EN DESARROLLO DE SOFTWARE