

SIGA

Sistema Integrado de Gestión Administrativa

EL ÉXITO COMIENZA CON UNA BUENA GESTIÓN



MÓDULOS

- ✓ Stock
- ✓ Facturación
- ✓ Cuenta Corriente
- ✓ Banco
- ✓ Fondo Fijo
- ✓ Contabilidad

MÓDULOS ADICIONALES

- ✓ RR.HH.
- ✓ Contrato
- ✓ Inmobiliaria
- ✓ Gestión de Cobranzas
- ✓ Siga Mobile
- ✓ Starmarket



Starsoft
LIDER EN DESARROLLO DE SOFTWARE

ORIENTADO A

- ✓ Constructoras
- ✓ Metalúrgica
- ✓ Importadora / Exportadora
- ✓ Industria Plástica
- ✓ Inmobiliaria
- ✓ Repuestos en General
- ✓ Consultoras
- ✓ Depósito de Materiales

Adaptado para:





Sistema Integrado de Gestión Administrativa



Es un sistema totalmente integrado, cuya principal función es reducir el trabajo manual al automatizar las tareas repetitivas, lo que permite ahorrar tiempo y minimizar errores. Proporciona informes que ayudan a evaluar el rendimiento e identificar áreas a mejorar.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

✓ MULTIUSUARIOS

Permite la creación de usuarios de forma ilimitada y personalizar el perfil de cada uno de acuerdo su función.

✓ MULTIENTREPRIAS

Creación ilimitadas de empresas clasificados por periodos a fin de mayor organización.

✓ MULTIMONEDA

Registro de las operaciones en moneda local o extranjeras. Y la emisión de los informes contables en las diferentes monedas.

✓ MULTISUCURSALES

Creación de sucursales de acuerdo a la necesidad de la empresa. Emisión de los informes en forma consolidada o por sucursal.



REQUERIMIENTOS BÁSICOS DE EQUIPOS



SERVIDOR

Memoria: 8GB o Superior
Disco Duro: 500GB o Superior
Procesador: Intel Core I5 en adelante
Tipo de Red: LAN
Sistema Operativo: Windows 10



ESTACIÓN DE TRABAJO

Memoria: 8GB o Superior
Disco Duro: 500GB o Superior
Procesador: Intel Core I5 en adelante
Tipo de Red: LAN
Sistema Operativo: Windows 10



TECNOLOGÍA

Arquitectura cliente/servidor
Plataforma SQL SERVER
EXPRESS EDITION
Capacidad del SQL: 10 GB

MÓDULOS

FACTURACIÓN

ES EL MÓDULO DONDE SE EMITEN LAS ORDENES DE PEDIDO, REMISIONES PARA LUEGO REALIZAR LAS FACTURACIONES, DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS, INGRESAR LAS COMPRAS DE MERCADERÍAS, COMO TAMBIÉN REALIZAR UN ARQUEO DE CAJA, COMO TAMBIÉN OBTENER DISTINTOS INFORMES RELACIONADOS AL MOVIMIENTO DIARIO.

STOCK

DESDE ESTE MÓDULO SE REGISTRAN LAS ENTRADAS, SALIDAS, TRANSFERENCIA DE DEPÓSITOS PARA LUEGO DESPLEGAR INFORMES RELACIONADOS AL INVENTARIO, ANÁLISIS DE COSTOS Y ASIENTO DE COSTO.

CUENTA CORRIENTE

EN ESTE APARTADO SE PUEDEN GESTIONAR LOS MOVIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES, PARA OBTENER DEL ESTADO DE CUENTA DE LOS REGISTROS A CRÉDITO COMO TAMBIÉN REGISTRAR LOS PAGOS Y COBROS REALIZADOS.

CONTABILIDAD

LA CONTABILIDAD ES LA DISCIPLINA QUE TRATA DE REGISTRAR TODO Y CADA UNO DE LOS MOVIMIENTOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS DE UNA EMPRESA. LA FACILIDAD DE LA CREACIÓN DE UN PLAN DE CUENTAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA HACE QUE SEA UN SISTEMA FÁCIL Y PRÁCTICO A NIVEL OPERATIVO. EMITIENDO LOS LIBROS CONTABLES QUE RIGEN POR LEY Y BALANCES CON INFORMACIÓN PRECISA Y CONCISA PARA EL CONTADOR.

OPERACIONES FISCALES

ES EL MÓDULO DONDE SE REALIZA LAS REGISTRACIONES DE COMPRAS Y VENTAS, SE GENERAN LOS LIBROS, SE ENCUENTRAN LOS FORMULARIOS, SE GENERA EL ZIPEADO PARA LA IMPORTACIÓN DE LA RG 90, SE PUEDE REALIZAR LA GENERACIÓN DEL ARCHIVO SUSTENTO (EXCEL) PARA LA RECTIFICATIVA DEL FORM. 120.

FONDO FIJO

EL FONDO FIJO ES UNA CANTIDAD DE DINERO QUE SE MANTIENE DISPONIBLE EN UNA EMPRESA PARA CUBRIR GASTOS MENORES Y EN ESTE MÓDULO SE PUEDE CREAR LAS FICHAS, RESPONSABLES, ASIGNAR LOS FONDOS REGISTRAR LOS GASTOS Y LUEGO VISUALIZAR LA RENDICIÓN.

BIENES DE USO

DESDE EL MÓDULO BIENES DE USO SE REGISTRAN TODOS LOS ACTIVOS FIJOS CON QUE CUENTA LA EMPRESA, INDICANDO LOS DATOS DE CADA UNO DE LOS BIENES SE PODRÁ OBTENER LOS DETALLES PARA EL INFORME FINAL DEL CUADRO DE DEPRECIACIÓN Y REVALÚO QUE ES LA RG 77/2020. OTRO PUNTO IMPORTANTE EN ESTE MÓDULO ES QUE PERMITE GENERAR LOS ASIENTOS DE DEPRECIACIÓN DE LOS BIENES DE USO.

BANCOS

PERMITE LA GESTIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE BANCOS, COMO SER DEPÓSITOS, EXTRACCIONES, NOTA DE CRÉDITOS O DÉBITOS, DE LA MANERA QUE LA EMPRESA OPERE EN LA PRÁCTICA DIARIA CON EL BANCO DE PLAZA QUE TRABAJE. REALIZACIÓN DE LA CONCILIACIÓN BANCARIA DE ACUERDO AL EXTRACTO FINAL DEL MOVIMIENTO DEL BANCO, LO CUÁL LUEGO GENERA REPORTES DE LIBRO BANCOS CONCILIADOS CON EL EXTRACTO BANCARIO.

PRESUPUESTOS

UN PRESUPUESTO ES UN PLAN DE LAS OPERACIONES Y RECURSOS DE UNA EMPRESA, QUE SE FORMULA PARA LOGRAR EN UN CIERTO PERIODO LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y SE EXPRESA EN TÉRMINOS MONETARIOS. ESTE MÓDULO, PERMITE REALIZAR PRESUPUESTO CLASIFICADO POR CUENTAS CONTABLES, SUCURSALES Y CENTRO DE COSTOS; REALIZANDO INFORMES COMPARATIVOS ENTRE LO PROYECTADO Y EJECUTADO.

ADMINISTRADOR DE ESTUDIO CONTABLE (AEC)

ES EL MÓDULO DISEÑADO PARA ESTUDIOS CONTABLES O CONSULTORÍA, CON EL CUAL EL SUPERVISOR PODRÁ TENER MAYOR CONTROL Y MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DE SU ESTUDIO. PERMITIENDO QUE DESDE UN MISMO LUGAR PUEDA ADMINISTRAR Y GESTIONAR, HACIENDO MÁS FÁCIL EL USO Y BRINDANDO DE ESA MANERA MAYOR RENTABILIDAD. PERMITE DEFINIR OBLIGACIONES Y SERVICIOS DE ACUERDO A LOS VENCIMIENTOS DE SUS CLIENTES, CUENTA CON EL REGISTRO DE AGENDAMIENTO PARA VISITAS A CLIENTES, ASIGNACIÓN DE TAREAS QUE DEBEN EJECUTAR LOS AUXILIARES CON LA OPCIÓN DE CONTROLAR LO EJECUTADO, VENCIMIENTOS DE TIMBRADOS, CONTROL DE LA BAJA DEL TIMBRADO.

UTILITARIOS

EN EL CUÁL SE INICIA TODA LA OPERATIVA DEL SISTEMA, YA QUE ES EL MÓDULO DONDE SE REALIZA LA CREACIÓN DE PERÍODOS FISCALES, CREACIÓN DE LA EMPRESA, CONFIGURACIÓN DE LA MISMA. OTRAS OPCIONES, COMO ACTUALIZAR EL SISTEMA EN LÍNEA, ACCESO AL ANYDESK PARA LA CONEXIÓN CON EL SOPORTE TÉCNICO, REGISTROS DE SUCURSALES, MONEDAS EXTRANJERAS, CENTROS DE COSTOS CON LOS CUALES SE QUIERA TRABAJAR. ESTÁN TAMBIÉN LOS ACCESOS A ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS DONDE SE REALIZAN LA CREACIÓN DE USUARIOS Y NIVELES DE ACCESO, ADMINISTRACIÓN DE DATOS EN EL CUÁL SE ENCUENTRA LA AUDITORIA DE SISTEMA Y LA OPCIÓN DE REALIZAR LAS MIGRACIONES DESDE PLANILLAS EXCEL.

DETALLE DE MÓDULOS ADICIONALES



DETALLE DE MÓDULOS

FACTURACIÓN

APERTURA DE CAJA

VENTAS:

- PEDIDOS
- VENTAS
- REMISIONES

COMPRAS:

- COMPRAS DE MERCADERÍAS
- ORDEN DE COMPRAS

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:

- ADMINISTRACIÓN LOCAL
- ACCESO A LA WEB (TU FACTURA)

REPORTES

ARQUEO DE CAJA

VENTAS:

- POR FECHA
- POR PRODUCTO
- POR CLIENTES
- POR PEDIDO
- VENTAS POR SUC. DE CLIENTE
- POR VENDEDOR
- POR ZONA
- COMISIÓN POR VENTAS
- VENTAS NETAS
- VENTAS VS COSTOS
- RANKING DE VENTAS
- VENTAS PASAJES
- LISTADO DE PAGARÉS
- NOTAS DE CRÉDITOS
- VENTAS POR REMISIÓN

REMISIONES:

- POR FECHA
- POR CLIENTE
- POR PRODUCTO
- POR SUC. DE CLIENTE
- POR ESTADO
- POR PLANILLA DE REPARTO

PEDIDOS:

- POR FECHA
- POR CLIENTE
- POR ESTADO
- POR VENDEDOR
- POR PRODUCTO

COMPRAS:

- POR FECHA
- POR PRODUCTO
- POR PROVEEDORES
- RANKING DE COMPRAS

ORDEN DE COMPRA:

- POR FECHA
- POR PROVEEDORES
- ENTREGA DE DOCUMENTOS

GERENCIALES:

- VISIÓN INTEGRAL
- PLANILLA DE OPERACIONES
- SEGUIMIENTO DE INGRESOS
- DETALLE DE COBRO
- AUDITORÍA DE DOCUMENTOS
- INGRESOS/EGRESOS POR FECHA DE CARGA
- ESTADÍSTICA COMPRA Y VENTA (GRÁFICOS)

CONSULTAR STOCK DE PRODUCTOS

KARDEX

CONTRATOS

STOCK

AJUSTES DE STOCK

ENTRADA

SALIDA

TRANSFERENCIAS ENTRE DÉPOSITOS

REPORTES

- INVENTARIO GRAL
- INVENTARIO VALORIZADO
- MOVIMIENTO DETALLADO
- STOCK MÁXIMO Y MÍNIMO
- ENTRADA DE MERCADERÍAS:
- POR NRO. DE ENTRADA
- POR FECHA
- POR PRODUCTO
- SALIDA DE MERCADERÍAS:
- POR NRO. DE SALIDA
- POR FECHA
- POR PRODUCTO
- TRANSFERENCIA ENTRE DEPÓSITOS
- ANÁLISIS DE COSTO

ASIENTOS VS. COSTOS
SEGUIMIENTO DE O.T.
RESUMEN DE ETAPAS O.T.

CUENTA CORRIENTE

PROVEEDORES

DEFINICIÓN DE PROVEEDORES
PAGO A PROVEEDORES (FICHAS)
ORDENES DE PAGO
ANTICIPOS

AUTORIZAR LOS PAGOS
CHEQUES RECHAZADOS
INFORMES:

- ESTADOS DE CUENTAS
- CTA. CTE. VENCIMIENTO
- CTA. CTE. POR FACTURA
- PAGOS AUTORIZADOS
- DETALLE DE PAGOS

CLIENTES

DEFINICIÓN DE CLIENTES
COBROS A CLIENTES (FICHAS)

AJUSTAR CUOTAS
COBROS POR TARJETAS
EMISIÓN DE RECIBOS
ANTICIPOS
COBRO A TERCEROS
DEPOSITO/RETIRO DE COBROS
SEGUIMIENTO DE FACTURAS
INFORMES:

- ESTADOS DE CUENTAS
- ESTADOS DE CUENTAS POR FACTURA
- ESTADO DE CUENTA POR SUC. CLIENTE
- ESTADO DE CUENTAS POR PRODUCTO
- ESTADO DE CUENTAS POR ZONA
- ESTADO DE CUENTAS POR CIUDAD
- ESTADO DE CUENTAS POR VENDEDOR
- COBROS POR COBRADOR
- RECIBOS POR COBRADOR
- COMISIONES POR COBRADOR
- ESTADO DE CUENTAS POR VENCIMIENTOS
- CUENTAS VENCIDAS
- INTERES COBRADOS

NEGOCIACIÓN DE DOCUMENTOS

DEPÓSITO DE RECAUDACIONES:

- REGISTRAR DEPÓSITO DE REC.
- CHEQUES RECHAZADOS
- NEGOCIACIÓN DE CHEQUES
- INVENTARIO CHEQUES DE CLIENTES
- INFORMES

GESTIÓN DE COBRANZA
AUDITORIA DE FICHA VS. CONTABILIDAD
SEGUIMIENTO CLIENTES
LLAMADO A CLIENTES
ATENCIÓN AL CLIENTE
ACTUALIZACIÓN DE CLIENTES
GESTIÓN DE DOCUMENTOS

CONTABILIDAD

PLAN DE CUENTAS
ASIENTOS CONTABLES
ASIENTO DE AJUSTE DE CAMBIO
LIBROS CONTABLES
REGISTRO DE OPERACIONES
LIBRO DIARIO

RESUMEN DE ASIENTO

LIBRO MAYOR:

- LIBRO MAYOR
- LIBRO MAYOR (RES. 412/04)
- LIBRO INVENTARIO
- RESUMEN DEL LIBRO MAYOR

BALANCES

BALANCES DE SUMAS Y SALDOS:
- SUMAS Y SALDOS (4) Y (8) COLUMNAS
- SUMAS Y SALDOS MULTIMONEDAS
- SUMAS Y SALDOS VS RES. 173

BALANCES GENERAL:

- SALDOS Y FECHA
- ANALÍTICO
- SINTÉTICO
- RESULTADO POR CENTRO DE COSTO
- BALANCE COMPARATIVO MENSUAL
- BALANCE IMPOSITIVO
- COMPARATIVO MENSUAL POR CENTRO DE COSTO

FOLIACIÓN DE HOJAS

ESTADOS FINANCIEROS:

- ESTADOS FINANCIEROS RES. 49
- LIBRO INVENTARIO

OPERACIONES FISCALES

MODULOS

COMPRAS:

- REGISTRAR COMPRAS
- LIBRO DE COMPRAS
- COMPRAS ORDENADAS POR PROVEEDOR
- COMPRAS ORDENADAS POR TIPO DE FACTURA
- COMPRAS ORDENADAS POR CUENTA
- COMPRAS ORDENADAS POR DÍA

VENTAS:

- REGISTROS
- LIBRO DE VENTAS
- VENTAS ORDENADAS POR CLIENTE
- VENTAS ORDENADAS POR CUENTA
- VENTAS ORDENADAS POR DÍA
- LIBRO DE TICKETS
- CONFIG. VENTAS/COBRANZAS

FORMULARIOS

PROCESOS:

- GENERACIÓN DE ASIENTOS
- ELIMINACIÓN DE ASIENTOS AUTOMÁTICOS:
- CARGAR IMAGENES (STARBOX)
- RATIOS
- INDICAR DECLARACIÓN

RECTIFICAR

GENERAR ARCHIVO (HECHAUKA):

- LIBRO COMPRAS
- LIBRO VENTAS
- RETENCIONES EN LA FUENTE
- RETENCIONES DE ADMIN. DE TARJETA DE CRÉDITO
- RÉGIMEN DE TURISMO
- RÉGIMEN DE VENTAS (224)
- RÉGIMEN INVENTARIO (225)
- GENERAR ARCHIVO (TESAKA)
- GENERAR ARCHIVO (ARANDUKA)
- GENERAR ARCHIVO (IRPC)
- RESOLUCIÓN GRAL. N° 90/2021

FONDO FIJO

DEFINICIÓN

- FICHAS
- EXPEDICIÓN DE FONDO RENDICIÓN
- ESTADO DE CUENTA
- DEVOLUCIÓN DE FONDO
- SOLICITUD DE PAGO

BIENES DE USO

PROCESOS

- CARGAR BIENES
- CARGAR COEFICIENTES
- RECTROACTIVO

REPORTES

- PLANILLA DE CUADRO DE REVALUÓ RES. 1346/05
- PLANILLA DE CUADRO DE REVALUÓ RES. 1346/05-1
- INVENTARIO
- CIERRE
- CIERRE RES. 1346/05.
- GENERAR ASIENTOS
- ELIMINAR ASIENTOS
- CONFIG.

BANCOS

PROCESOS

- MOVIMIENTOS
- CONCILIACIÓN
- TRANSFERENCIAS
- ENTREGA DE CHEQUES
- REPORTES
- EXTRACTO BANCARIO:
- LIBRO DE BANCOS
- CALENDARIO DE VENCIMIENTO
- COMPOSICIÓN DE SALDOS
- ENTREGA DE CHEQUES
- LISTADO DE CHEQUES

DEFINICIONES:

- CUENTAS BANCARIAS
- FORMATO DE CHEQUES
- IMPRESIÓN DE CHEQUES

PRESUPUESTOS

REDACCIÓN DEL PRESUPUESTO
CONTABLES
EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

UTILITARIOS

EMPRESAS

- SELECCIÓN DE EMPRESAS
- CREACIÓN DE EMPRESAS
- CONFIG. DE EMPRESAS
- CONFIG. DE FACTURA ELECTRÓNICA

ARCHIVOS

PRODUCTOS:

- PRODUCTOS
- MARCAS
- GRUPOS
- FAMILIAS
- DEPÓSITOS

CONTABILIDAD:

- SUCURSALES
- CENTRO DE COSTOS
- MONEDAS EXTRANJERAS
- PERÍODOS FISCALES
- CONCEPTOS CONTABLES
- CONTRIBUYENTE
- FAMILIAR A CARGO

VENDEDORES

REMISIÓN:

- TRANSPORTISTAS
- CHOFERES
- VEHÍCULOS

CLIENTE

COBRANZA

PRODUCCIÓN

INMOBILIARIA

ADMIN. DEL SISTEMA

ADMIN. DEL USUARIO:

- DEFINIR USUARIO
- NIVELES DE USUARIO
- CAMBIAR USUARIO
- CAMBIAR CONTRASEÑA ACTUAL
- ACCESO AL SISTEMA

ADMIN. DE DATOS

CIERRE Y APERTURA

CIERRE Y APERTURA CONTABLE:

- TRANSFERENCIA DE SALDOS PROVEEDORES
- TRANSFERENCIA DE SALDOS CLIENTES
- TRANSFERENCIA DE STOCK
- TRANSFERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
- TRANSFERENCIA DE SALDOS DE CONTRATOS
- TRANSFERENCIA DE SALDOS DE BANCO
- ELIMINAR SALDOS DEL PERIODO ANTERIOR DE PROVEEDORES
- ELIMINAR STOCK TRANSFERIDO
- ELIMINAR TRANSFERENCIA RRHH
- ELIMINAR SALDO DE BANCO TRANSFERIDO

A.E.C

FACTURACIÓN

CONTROL GNRAL.

OBLIGACIONES

AGENDA

CLIENTES

SALARIOS DEL PERSONAL

UTILITARIOS



¿POR QUÉ ELEGIRNOS?

Somos una empresa con vocación de servicio, dedicada a la tuya. Con más de 20 años de experiencia, impulsando el crecimiento de tu empresa, actualizándonos constantemente para mayor beneficio tuyo, somos parte del éxito que juntos construimos.



RESPONSABILIDAD SOCIAL

EXPERT_{web}
SISTEMA CONTABLE EDUCATIVO

Hemos creado este Software educativo a fin de contribuir con el crecimiento de La educación Paraguaya



UN EQUIPO DE PROFESIONALES TRABAJANDO CONTIGO



ACTUALIZACIÓN PERMANENTE



SERVICIO POST VENTA GARANTIZADO



REALIZAR BACKUP, EN CUALQUIER MOMENTO



TRABAJAR SIN LA NECESIDAD DE INTERNET



PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN



VIDEO TUTORIAL PASO A PASO



LA LICENCIA TE PERTENECE



CAPACITACIÓN PERMANENTE

MÁS INFORMACIÓN
021 729 0909 OPCIÓN 1



DESARROLLADO EN 

   @STARSOFTPY
WWW.STARSOFT.COM.PY